

ЗЛЫНКОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Злынковского филиала ГБПОУ
«БАТ имени Героя России А.С. Зайцева»
 О.А. Осипова
«30» 08 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03. по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение ремонта и
обновления швейных изделий по индивидуальным заказам

29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

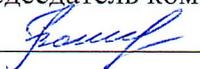
Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 26.09.2023 № 720.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рассмотрено и одобрено предметной
(цикловой) комиссией:

Протокол № « 1 » 30 08 2024г.

Председатель комиссии

 С.В. Романова

СОГЛАСОВАНО
Зам. Директора по УР

 А. Осипова
«30» 08 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03 по ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РЕМОНТА И ОБНОВЛЕНИЯ ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАКАЗАМ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.03 по ПМ.03 Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам. является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (ППКРС) профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, входящий в состав укрепленной группы профессий и специальностей: легкая и текстильная промышленность, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства).

1.2 Цель и планирование результаты освоения учебной практики.

В результате изучения учебной практики студент должен освоить вид деятельности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ремонт и обновление швейных изделий
ПК 3.1.	Выявлять область и вид ремонта
ПК 3.2.	Подбирать материалы для ремонта
ПК 3.3.	Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний)

1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">– Выявления области и вида ремонта.– Подбор материалов и фурнитуры;– Выбор способа ремонта.– Выполнение ремонта и обновления швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– Определять технологические дефекты при ремонте.– Выбирать и обосновывать способы ремонта; подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре;– Подбирать фурнитуру по назначению.– Подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным

	<p>видам ремонта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия; выполнять художественную штопку, штоковку и установку заплат; – Выполнять работы по обновлению с полным или частичным перекроем, перелицовкой, перешивом изделий различного ассортимента из различных материалов по индивидуальным заказам.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Виды физического износа швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента в различных видах одежды. – Методы обновления одежды различных ассортиментных групп; виды и ассортимент швейных, трикотажных, меховых, кожаных материалов, применяемых при мелком и среднем ремонте, их основные свойства; – Технические условия, регламентирующие процесс ремонта изделий различного ассортимента из различных материалов; декоративные решения в одежде; – Использование вспомогательных материалов. машинный, ручной и клеевой способ установки заплат; – Методы выполнения художественной штопки и штоковки;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Объем образовательной программы учебной практики</i>	<i>36 (1неделя)</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>---</i>
<i>лабораторные работы</i>	<i>---</i>
<i>практические занятия</i>	<i>36 (1 неделя)</i>
<i>курсовая работа</i>	<i>---</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>---</i>
<i>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</i>	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной практики или виды работ

Очная форма обучения на базе основного общего образования /
среднего общего образования

УП.03 по ПМ.03 Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам

Наименование разделов	Содержание или виды работ		Объём часов	Компетенции
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ПК ^о 2.1., 2.2, 2.3
	1	Введение Ознакомление с целями, задачами учебной безопасности. Электробезопасность.	2	
Тема 1.1 Выявления области и ремонта.	Содержание учебного материала		10	ОК 1- ПК ^о 2.1., 2.2, 2.3
	1	Выявление области и вида ремонта изделия.	2	
	2	Подбор тканей и материалов для ремонта	2	
	3	Выполнение мелкого ремонта.	2	
	4	Выполнение среднего ремонта.	2	
	5	Выполнение замены изношенных деталей.	2	
Тема 1.2 Подбор материалов и фурнитуры; выбор способа	Содержание учебного материала		14	ОК 1- ПК ^о 2.1., 2.2, 2.3
	1	Выполнение ремонта с использованием декоративных элементов и отделочных для ремонта.	2	
	2	Выполнение ремонта с использованием фурнитуры, для ремонта.	2	
	3	Выполнение ремонта с использованием декоративных элементов и отделочных для ремонта.	2	
	4	Выполнение различных методов штопки и Выполнение художественной штопки.	2	
	5	Выполнение различных методов штопки и Выполнение художественной штопки.	2	
	6	Выполнение различных методов установки	2	
	7	Выполнение аппликации, вышивки и обновлении одежды.	2	
Тема 1.4 Обновление швейных изделий	Содержание учебного материала		8	ОК 1- ОК9 ПК 2.1., 2.2, 2.3
	1	Выполнение обновления изделий плечевой	2	
	2	Выполнение обновления изделий поясной	2	
	3	Выполнение обновления изделий с перекроем.	2	
	4	Выполнение обновления изделий с перекроем.	2	
	5	Дифференцированный зачет	2	
Итого			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: Швейная мастерская. Помещение кабинета должно оснащено типовым оборудованием, в том числе учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:
по количеству обучающихся:

- стол, стул винтовой
- машинные рабочие места:
- универсальные стачивающие машины 1022 кл.
- петельная машина 25кл.
- обметочная машина 51–А кл.
- утюжилльные столы - утюги паровые
- манекен
- комплект линеек
- лекал;
- учебные наглядные пособия поузловой обработки
- компьютер с программным обеспечением
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Крючкова Г.А. Технология швейных изделий. В 2 ч. Ч.1.: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: ИЦ «Академия», 2021. - 240 с.
2. Крючкова Г.А. Технология швейных изделий. В 2 ч. Ч.2.: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: ИЦ «Академия», 2022. - 286 с.
3. Ермаков А.С. «Оборудование швейных предприятий», учебник в 2-х частях. Москва, Издательский центр «Академия» 2021 г
4. Амирова Е.К. «Конструирование швейных изделий, Москва, Издательский центр Академия. 2020 г.
5. Жихарев А. Л., Румянцева Г. П., Кирсанова Е. А., - Материаловедение швейного производства, Учебное пособие – М: Издательский центр «Академия»; 2020 г.
6. Савостицкий Н. А., Амирова Э. К. - Материаловедение швейного производства, Учебное пособие – Издательский центр «Феникс»; Ростов на Дону. 2021 г.
7. Беляева С.Е. «Основы изобразительного искусства и художественного проектирования», Учебник. Москва, Изд. Центр «Академия».2021 г.

8. Т. В. Могузова «Практикум по производственному обучению профессии Москва, Издательский центр «Академий» 2020 г. «Портной»

3.2.2. Нормативные документы

1. Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(в действующей редакции)*;
2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» *(в действующей редакции)*;
3. Приказ Минпросвещения России от 26.09.2023 N 720 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.11.2023 № 75814).

3.3. Организация образовательного процесса

Учебная практика проводится под руководством преподавателей профессионального цикла. Производственная практика проводится в периоды, установленные в учебном плане профессии.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: наличие высшего образования, соответствующего профессиональному циклу, опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировок в профильных организациях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Контроль и оценка практики проводится на основе:

4.1.1 Выполнения задания практики.

Задание на практику (приложение 1) составляется в соответствии с программой практики и направлено на формирование *первоначального практического опыта, умений* и освоение профессиональных компетенций в рамках реализации профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности. Задание на учебную практику содержит виды работ, которые должны быть выполнены обучающимся в период практики, их объём и формы отчётности обучающегося о выполнении задания практики:

4.1.2 Аттестационного листа, который формируется руководителями практики от организации (базы практики) и техникума.

В аттестационном листе (приложение 2) указываются профессиональные компетенции, которые формируются в период практики в рамках освоения профессионального модуля.

Для оценки освоения профессиональных компетенций проводится на основании критериев. Профессиональные компетенции оцениваются от 0 до 3 баллов.

Баллы	Уровень освоения ПК (h)	Критерии оценки
0	Не освоены	- необходимые умения не сформированы; - необходимый опыт практической работы для освоения ПК по специальности не сформирован; - задание практики не выполнено;
1	Низкий	- необходимые умения сформированы частично; - необходимый опыт практической работы для освоения ПК по специальности сформирован частично; - задание практики выполнено в полном объёме;
2	Достаточный	- необходимые умения сформированы; - обучающийся продемонстрировал умения при выполнении соответствующего вида профессиональной деятельности; - необходимый опыт практической работы для освоения ПК по специальности сформирован; - задание практики выполнено в полном объёме;
3	Высокий*	- владеет навыками выполнения видов профессиональной деятельности; - способен самостоятельно находить решения и воплощать его в практику профессиональной деятельности.

* *Высокий уровень сохраняется только на производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике.*

Вычисляется средний балл (СБ) освоения ПК, результат фиксируется в соответствующей строке и столбце аттестационного листа. На основании полученного СБ определяется уровень (h) освоения каждой профессиональной компетенции по следующей шкале:

$$0 \leq h \leq 0,9$$

$$1 \leq h \leq 1,5$$

$$1,6 \leq h \leq 2,5$$

$$2,6 \leq h \leq 3,0$$

При определении уровня (h) освоения компетенции учитывается следующая шкала:

0 баллов - компетенция не сформирована ($0 \leq h \leq 0,9$);

1 балл - компетенция сформирована на низком уровне ($1 \leq h \leq 1,5$);

2 балла - компетенция сформирована на достаточном уровне ($1,6 \leq h \leq 2,5$);

3 балла - компетенция сформирована на высоком уровне ($2,6 \leq h \leq 3,0$).

4.1.3 Характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, которая формируются руководителями практики от организации (базы практики) и техникума (приложение 3).

Характеристика считается положительной если:

ПК освоены на низком, достаточном или высоком уровне;

продемонстрированы ОК;

проявлена дисциплинированность обучающегося.

Характеристика считается отрицательной если:

ПК не освоены;

ОК не проявлены;

проявлена недисциплинированность обучающегося.

Аттестационный лист и характеристика заполняется на каждого обучающегося.

4.1.4 Дневника практики (приложение 4). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, наглядностей, др., подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики от техникума оценивается полнота и своевременность заполнения и представления дневника и приложений к нему:

Оценка дневника практики	Критерии оценки
Не соответствует	<ul style="list-style-type: none"> - дневник не велся (не заполнен); - дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложения к нему заполнены не в полном объеме; - дневник и приложения к нему представлены на проверку с нарушением сроков;

Частично соответствует	<ul style="list-style-type: none"> - дневник заполнен частично; - дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложения к нему заполнены в полном объёме, но имеют замечания по содержанию; - дневник и приложения к нему представлены на проверку в установленные сроки или не представлены;
Соответствует	<ul style="list-style-type: none"> - дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложения к нему заполнены в полном объёме и своевременно; - дневник и приложения к нему представлены на проверку в установленные сроки.

4.1.5 Отчёта о выполнении задания практики (приложение 5). По результатам практики обучающимся составляется отчёт, который утверждается организацией (базой практики). По итогам практики руководителем практики от техникума оценивается своевременность и качество составления отчёта:

Оценка отчёта обучающегося	Критерии оценки
Не соответствует	<ul style="list-style-type: none"> - отчёт не утверждён организацией (базой практики); - в отчёте не отражены результаты выполнения задания; - в отчёте не отражены трудности, возникшие в ходе выполнения задания; - в отчёте не сделаны выводы о выполнении задания практики; - отчёт представлен на проверку с нарушением сроков;
Частично соответствует	<ul style="list-style-type: none"> - отчёт утверждён организацией (базой практики); - в отчёте отражены результаты выполнения задания; - в отчёте не отражены трудности, возникшие в ходе выполнения задания, или отражены частично; - в отчёте сделаны выводы о выполнении задания практики; - отчёт представлен на проверку в установленные сроки;
Соответствует	<ul style="list-style-type: none"> - отчёт утверждён организацией (базой практики); - в отчёте отражены результаты выполнения задания каждого дня практики; - в отчёте отражены трудности, возникшие в ходе выполнения задания каждого дня практики; - в отчёте сделаны выводы о выполнении задания практики поверхностно; - отчёт представлен на проверку в установленные сроки.

Практика завершается дифференцированным зачётом или зачётом (не зачётом). Итоговая отметка выставляется на основании следующих критериев:

Итоговая отметка	Критерии
Отлично (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> - задание практики выполнено в полном объёме; - качество выполнения задания практики соответствует требованиям; - уровень освоения ПК находится на достаточном или высоком уровне; - характеристика на обучающегося положительная;

	<ul style="list-style-type: none"> - качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует требованиям;
Хорошо (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> - задание практики выполнено в полном объёме; - качество выполнения задания практики соответствует требованиям; - уровень освоения ПК находится на достаточном уровне; - характеристика на обучающегося положительная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует или частично соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует или частично соответствует требованиям;
Удовлетворительно (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> - задание практики выполнено в полном объёме; - качество выполнения задания практики соответствует требованиям; - уровень освоения ПК находится на низком уровне; - характеристика на обучающегося положительная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему частично соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики частично соответствует требованиям;
Неудовлетворительно (не зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> - задание практики не выполнено или выполнено не в полном объёме; - качество выполнения задания практики не соответствует или соответствует частично требованиям; - уровень освоения ПК находится на низком уровне или ПК не освоены; - характеристика на обучающегося отрицательная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему не соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики не соответствует требованиям.

По итогам практики руководитель практики от техникума заполняет и составляет отчёт (приложение 6), в котором указывает проблемы, возникшие в процессе прохождения практики и предложения, направленные на улучшение подготовки специалистов.

На основании ведомости учёта практики заместитель директора по учебно-производственной практике заполняет протокол итоговых отметок по результатам практики (приложение 7), который сдаётся в деканат техникума.

Характеристики обучающихся и аттестационные листы оценки освоения профессиональных компетенций в период практики передаются заместителем директора по учебно-производственной практике классному руководителю по акту (приложение 8).

Обучающиеся, не прошедшие практику или, получившие отрицательную оценку («неудовлетворительно» или «не зачтено»), не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика УП.03 по ПМ.03 выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам рассчитана на формирование комплекса знаний обязанностей и ответственности при взаимоотношениях, складывающихся в процессе изготовления швейных изделий, конкретных навыков применения теоретических знаний, умений.

Обязательным условием допуска к учебной практике является изучение всего теоретического материала и выполнения практических работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам	Наблюдение за организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами, руководством, выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная квалификационная работа.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов наблюдений за Деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования,
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность, использует знания по правовой и финансовой грамотности	стремление к повышению квалификации. Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа Видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Участствует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, преподавателями и работодателями	Самосовершенствование. Анкетирование

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Использует в своей деятельности профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	
---	---	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

оценки освоения профессиональных компетенций в период практики

УП.03 по ПМ.03 Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам.

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа: _____

При определении уровня (h) освоения компетенции учитывается следующая шкала:

- 0 баллов - компетенция не сформирована ($0 \leq h \leq 0,9$);
- 1 балл - компетенция сформирована на низком уровне ($1 \leq h \leq 1,5$);
- 2 балла - компетенция сформирована на достаточном уровне ($1,6 \leq h \leq 2,5$);
- 3 балла - компетенция сформирована на высоком уровне ($2,6 \leq h \leq 3,0$).

ПК		Оценка руководителя практики от коллектива	Средний балл
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 3.1.	Выявлять область и вид ремонта		
ПК 3.2.	Подбирать материалы для ремонта		

ПК 3.3.	Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний)		
Итого баллов			
Средний балл			

Вывод: профессиональные компетенции освоены на *низком/ достаточном/ высоком* уровне.

Руководитель практики колледжа: _____

М.П.

(ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося группы _____ профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

Ф.И.О. обучающегося
проходил(а) практику УП.03 по ПМ.03 Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам.

в период с _____ по _____ г.

В результате практики обучающимся были освоены профессиональные компетенции:

ОК, ПК	Уровень освоения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Низкий, достаточный высокий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Низкий, достаточный высокий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Низкий, достаточный высокий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Низкий, достаточный высокий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Низкий, достаточный высокий
ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта	Низкий, достаточный высокий
ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта	Низкий, достаточный высокий

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний)	Низкий, достаточный высокий
--	-----------------------------------

В период практики обучающийся проявил общие компетенции: ОК.1,2,3,4,9
 Дальнейшего совершенствования требуют компетенции:

Руководители практики:

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.